



**REQUISITOS PARA LA
AUTORIZACIÓN DE LA
RECOLECCIÓN Y
TRANSPORTE DE RESIDUOS
DE MANEJO ESPECIAL PARA
EMPRESAS PRESTADORAS
DE SERVICIO**

REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL PARA EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO

1. Fundamento legal

Artículo 7 fracción VI de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, 1 fracción II, 120 fracción XIII, 134 párrafo 1, 135, 144 párrafo 1 y 3, 145, 146, 155, 156 y 157 del Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas.

2. Justificación legal del pago de derechos

Artículo 75, fracción IX.- Por los servicios de prevención y control de la contaminación del medio ambiente, se pagarán las siguientes cuotas: Autorización para la recolección y transporte de residuos de manejo especial para empresas prestadoras de servicios, cincuenta y dos (52) días de salario mínimo vigente por unidad autorizada marcado en la Ley de Hacienda del Estado de Tamaulipas.

3. Instrucciones

Llenar formato únicamente en el caso de recolección y transporte de residuos de manejo especial los cuales son generados en los procesos productivos que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos.

El promovente podrá realizar el ingreso de su trámite ante esta Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ubicado en Torre de Gobierno 90. Piso, Boulevard Praxedis Balboa s/n, Cd. Victoria Tamaulipas

Deberá presentar la información requerida en esta solicitud de la siguiente forma:

Impresión del expediente siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado, para su correspondiente sello de acuse y cotejo de información. Anexando un RESPALDO ELECTRÓNICO DE LA TOTALIDAD de los documentos requeridos para el trámite, según sea el caso, además de la solicitud correspondiente. La calidad de los documentos deberá ser en color verdadero (escaneo de originales), a 200 ppp mínimo, formato JPG o PDF.

4. Requisitos

NOTA: LA SECRETARIA REALIZARA VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA.

Para ingresar la Autorización **DE ACUERDO A CADA CASO** se presentará lo siguiente:

4.1. Primera vez

- A. Escrito solicitando el trámite de Autorización.
- B. Documento impreso y en medio magnético de la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**.
- C. En caso de contar con centro de acopio de residuos de manejo especial deberá presentar copia de **RESOLUTIVO DE IMPACTO AMBIENTAL** correspondiente, junto con la copia del **REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**.
- D. Copia de la identificación del interesado.
- E. Copia del comprobante de domicilio reciente de la empresa.
- F. Acta Constitutiva de la empresa.
- G. Copia del RFC de la empresa.
- H. Copia de contratos celebrados para servicios de recolección, transporte y disposición final con las empresas.
- I. En el caso de empresas con domicilio en otros estados es requisito indispensable proporcionar una dirección en el estado de Tamaulipas para recibir notificaciones e información relevante.

En **ANEXOS** incluir:

- A. Copia de las Licencias de conducir VIGENTES de los chóferes de las unidades.
- B. Copia de las tarjetas de circulación VIGENTES de los vehículos propuestos a nombre de la empresa.
- C. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil VIGENTES de los vehículos propuestos que ampare daños a terceros y seguro de daños ambientales (incluir comprobante de pago).
- D. Programa de atención a contingencias
- E. Presentar el programa de capacitación al personal que intervendrá en el manejo de los residuos de manejo especial.
- F. Croquis de Localización de la Empresa
- G. Croquis de las instalaciones de la empresa
- H. Descripción de los vehículos
- I. Fotos de frente y de lado de cada uno de los vehículos donde se aprecie claramente las condiciones actuales y placas del mismo.
- J. Programa de mantenimiento
- K. Descripción de residuos: presentar la relación de los residuos de manejo especial que recolectará y/o transportará de acuerdo a la tabla 2, considerando la información señalada en las tablas
- L. Copia de contratos con las empresas a las que se les prestara el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.

4.2. Prorroga

- A. Escrito solicitando el trámite de Prorroga de la autorización.
- B. Original del formato (impreso y en medio magnético de la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**)
- C. Copia de la Autorización anterior y pago de derechos correspondiente.
- D. Copia de las Licencias de conducir VIGENTES de los chóferes de las unidades.
- E. Copia de las tarjetas de circulación VIGENTES de los vehículos propuestos a nombre de la empresa.

F. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil VIGENTES de los vehículos propuestos que ampare daños a terceros y seguro de daños ambientales (incluir comprobante de pago).

G. Programa de atención a contingencias

H. Constancias y/o comprobantes de capacitación.

I. Bitácoras Semestrales de control de residuos en la cual registre el nombre del residuo transportado, nombre de la empresa generadora, cantidad, fecha de recolección y destino final.

a. Informe anual con Memoria fotográfica de las condiciones de manejo y transporte de los residuos transportados. Así como de manera anexa los manifiestos celebrados por los establecimientos generadores-transportistas-destino final.

J. Fotos de frente y de lado de cada uno de los vehículos

4.3. Ampliación

1. En caso de solicitud de ampliación vehicular

- A. Escrito solicitando el trámite de ampliación vehicular.
- B. Licencias de conducir VIGENTES de los chóferes de las unidades.
- C. Tarjetas de circulación VIGENTES a nombre de la empresa
- D. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil VIGENTES de los vehículos propuestos que ampare daños a terceros y seguro de daños ambientales (incluir comprobante de pago).
- E. Descripción de los vehículos
- F. Fotos de frente y de lado de cada uno de los vehículos
- G. Copia Autorización y pago de derechos.
- H. Comprobantes de mantenimientos vehiculares

2. En caso de solicitud de ampliación de residuos

- A. Escrito solicitando el trámite de Ampliación
- B. Copia de Autorización
- C. Copia de contratos celebrados para servicios de recolección, transporte y disposición final con las empresas.

5. Entrega de autorización

Para entrega de la autorización en cada caso se requiere:

- Comprobante de pago de derechos correspondiente.
- Poder Legal
- Identificación oficial

NOTA: Toda la documentación deberá presentarse **VIGENTE, LEGIBLE Y A NOMBRE DE LA EMPRESA.**

TABLA 1

NUMERO DE PLACAS	NUMERO DE SERIE	MODELO	TIPO	PESO BRUTO VEHICULAR (PBV) KG	PESO VEHICULAR (PV) KG	RESIDUO A TRANSPORTAR
Vehículos de motor						
Vehículos de carga						

Donde:

PBV = Capacidad de arrastre o carga de la unidad de acuerdo al fabricante (Ficha técnica del Fabricante)

PV = Peso Vehicular de la Unidad (Peso del vehículo vacío)

TABLA 2

GENERADOR	FUENTE	CLAVE DEL RESIDUO	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL RESIDUO	CLAVE DE ALMACENAMIENTO	CANTIDAD MENSUAL (Kg)	CLAVE DEL DESTINO	NOMBRE, DOMICILIO Y TELÉFONO DEL DESTINO

TABLA 3. CLAVES DE FUENTE Y RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE
RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (RME)	ROC	Las rocas o los productos de su descomposición que solo pueden utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin.		
	DEM	Residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general.	RES-24	Aplanados y derivados de la cal
			RES-25	Concreto y derivados de cemento
			RES-26	Loza y cerámica
			RES-27	Materiales de construcción
	DES	Productos derivados de la descomposición de rocas		
	SSA	Residuos de servicios de salud generados por establecimientos que realicen actividades médico-asistenciales humanas o animales. Centros de investigación con excepción de los biológico-infecciosos.		
	RAC	Residuos generados de actividades (incluye los residuos de los insumos utilizados en estas actividades)	RES-28	Pesqueras
			RES-29	Agrícolas
			RES-30	Silvícolas
			RES-31	Forestales
			RES-32	Avícolas
			RES-33	Ganaderas
	RES	Residuos de servicios	RES-34	Transporte
			RES-35	Puertos
			RES-36	Aeropuertos
			RES-37	Terminales ferroviarias
			RES-38	Portuarias
			RES-39	Aduanas
	LOD-1	Lodos provenientes de tratamientos de aguas residuales		
	LOD-2	Lodos de perforación, provenientes de la extracción de combustibles fósiles que no sean de competencia federal.		
	RDE	Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes		
	RTE	Residuos tecnológicos		
	OTR	Otros (especificar)		

TABLA DE CLAVES DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

		CLAVE	NOMBRE
RESIDUOS SOLIDOS URBANOS (RSU)	RESIDUOS ORGANICOS (RO)	RES-01	Algodón
		RES-02	Papel
		RES-03	Fibra dura vegetal
		RES-04	Madera
		RES-05	Hueso
		RES-06	Residuos de jardinería
		RES-07	Residuos de alimentos (orgánicos)
		RES-08	Otros residuos orgánicos (especificar)
	RESIDUOS INORGANICOS (RI)	RES-09	Aluminio
		RES-10	Cuero
		RES-11	Envases de cartón encerado
		RES-12	Hule
		RES-13	Llantas usadas
		RES-14	Metal ferroso
		RES-15	Metal no ferroso
		RES-16	Fibras sintéticas (trapos y textiles)
		RES-17	Vidrio de color
		RES-18	Vidrio transparente
		RES-19	Plástico y hule (película y piezas rígidas)
		RES-20	Poliuretano
		RES-21	Poliestireno no expandido
		RES-22	Cartón y sus derivados
		RES-23	Otros residuos inorgánicos (especificar)

ÁREA O ACTIVIDAD DE GENERACIÓN

TI	AREA DE TRANSPORTE DE INSUMOS
AMP	ALMACENAMIENTO DE INSUMOS
PP	DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO
AP	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTO
TP	TRANSPORTE DE PRODUCTO
DES	DESCARGA DE PRODUCTO
SAX	SERVICIOS AUXILIARES
MN	MANTENIMIENTO
PRR	PROCESO DE RECICLAJE DE PRODUCTO
OA	OTROS (ESPECIFIQUE)

FORMA DE ALMACENAMIENTO

ET	TOLVA
GT	GRANEL BAJO TECHO
GI	GRANEL A LA INTERPERIE
CM	CONTENEDOR METALICO
CP	CONTENEDOR PLASTICO
BP	BOLSA PLASTICA
CC	CONTENEDOR DE CARTON
OF	OTRAS FORMAS (especificar)
Cuando sea el caso indicar más de una clave	

FORMAS DEL MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y SÓLIDOS URBANOS

RU	REUSO
RE	RECICLAJE
OE	OBTENCION DE ENERGIA
RES	RELLENO SANITARIO
TTS	TRATAMIENTO DE SUELOS
DAL	DEPOSITO AL AIRE LIBRE
EX	EXPORTACION
O	OTROS (especificar el manejo correspondiente)

REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL PARA EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO

Mayores Informes :

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Subsecretaría de Medio Ambiente
Dirección de Gestión para la Protección Ambiental
Torre de Gobierno J.L.P. Piso 9
Blvd. Praxedis Balboa s/n C.P. 87090
Cd. Victoria, Tamaulipas, Mexico
Teléfonos (834) 3189426 Fax 3189475
ssma@tamaulipas.gob.mx